Barranquilla; Diciembre de 2021.

Doctora:
JENIFFER VILLARREAL
Supervisor De Contrato
Secretaria de Gobierno
Ciudad

Asunto: Informe de gestión (periodo correspondiente al mes de diciembre de 2021. Contrato Nro. CD-03-2021-2719).

1. Apoyé a la secretaria de gobierno en los servicios y trámites relacionados con el programa de Apoyo a población étnica.

2. Apoyé técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de la secretaria Distrital de Gobierno y de sus diferentes dependencias relacionadas con el funcionamiento del sistema de justicia cercana al ciudadano.

3. Ejecuté trabajos de apoyo a la población étnica en el proceso de elección de consejo de juventudes.

4. Apoyé en los comités organizadores del proceso de elección del consejo de juventudes en las distintas localidades del Distrito de Barranquilla.

5. Realice seguimiento el día de las elecciones de los Consejos Municipales de Juventudes en los distintos puntos de votación de cada localidad.

6. Apoye los distintos comités de la oficina de asuntos étnicos que ese llevaron a cabo mediante la realización de actas de los mismos.

7. Presenté informe de Gestión mensual de actividades.

Atentamente;

ANA MARIA ESCOBAR OSORIO
CC. 1.048.218.756